Требования, предъявляемые к автобиографии

Автобиография должна содержать следующую информацию о составителе:
Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения. Если изменял фамилию, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине.
Гражданство (если изменял, то указать, когда и по какой причине, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР, а также указать, имел ли или имеет гражданство другого государства).
Полученное образование (какие образовательные учреждения окончил, периоды, результаты). Указывают школу, а затем все уровни образования (средний, высший, аспирантура и т.д.). Если какое-то учебное заведение не окончено, указывается причина. Если в это время одновременно работал, то это указать.
Трудовая деятельность. Здесь важной является информация о том, в какой организации начал работать, в каком подразделении, в какой должности или по какой профессии. Если составитель автобиографии работал длительное время в одной организации и переводился в разные подразделения, на разные должности, то указываются подразделения, должности (профессии) и периоды.
Далее указываются этапы работы в других организациях. Если составитель нигде не работал, то желательно указать информацию о том, был ли он официально признан безработным, состоял ли на бирже труда, проходил ли переподготовку и т.д.
Также необходимо указывать причины увольнений, перемещений, смен профессии и пр.
Для мужчин обязательным является указание периодов воинской службы, ее срочности, отношения к воинской обязанности, воинских званий. Женщинам необходимо отразить периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за детьми.
Сведения о членстве, участии в профсоюзных и иных общественных организациях, о выполнении общественной работы, о поощрениях, государственных и ведомственных наградах.
Сведения о близких родственниках (родителях, братьях или сестрах, муже (жене) и детях) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса.
Привлекался ли к административной или уголовной ответственности (когда и за что).
Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы, его форма, номер и дата (если имеется).
Привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то когда и за что).

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области

Близкие родственники, постоянно проживающие за границей (указать, с какого времени) или оформляющие документы для выезда на постоянное местожительство в другое государство.
Наличие заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан).
Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).
В конце автобиографии указываются паспортные данные, домашний адрес, телефон, дата составления, а также проставляется подпись составителя.
Автобиография должна заполняться от руки, разборчивым почерком, перьевой или шариковой ручкой. Использование зеленых и красных чернил (пасты) не разрешается.
В автобиографии не допускаются исправления и помарки.

Адрес страницы: https://vologda.sledcom.ru/service/receiving/item/857565

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области